

2020(令和2)年度 日本医薬品情報学会・課題研究班 設置募集要項

1. 主旨

医薬品情報に関係する諸課題を解決するために日本医薬品情報学会（以下「本会」）・課題研究班（以下課題研究班）を設置し、医薬品情報学の進歩・向上に寄与することを目的とします。

2. 課題研究班設置の方法

本会の個人会員または法人賛助会員が課題研究班設置を本会・理事長に申請し、研究企画委員会による審査を経て、理事会で承認される必要があります。

3. 申請資格

課題研究班設置を申請する代表研究者（申請者）は本会会員であることが必須で、研究者は過半数が本会会員であることが必要です。なお、課題研究班は2名以上で構成してください。

4. 課題研究班の設置期間

設置期間は、原則として2020年4月1日から2021年3月31日までの1年間とします。ただし、研究計画変更等に伴い、設置期間を延長しようとする場合、研究企画委員会に延長承認申請書（様式4）を提出していただきます。これを受け、研究企画委員会における審査及び理事会の承認をもって、設置期間を1年度延長することができます（詳細は、9. 課題研究班の設置期間延長を参照のこと）。

5. 運営経費申請

課題研究班毎に運営経費の一部を、20万円を限度として申請できます。

6. 申請手続き

(1) 申請方法

- ・ 所定の申請書（課題研究班 設置申請書：様式1）に必要事項を記入し、署名・押印の上、本会事務局まで配達記録の残る方法で送付してください。申請様式は、本会ホームページからダウンロードしてください。
- ・ 利益相反（COI）自己申告書：JASDI ホームページ（<https://www.jasdi.jp/>）から「医薬品情報学会課題研究班：利益相反（COI）自己申告書」をダウンロードし、課題研究班の研究内容に関連する利益相反状態について記載し、提出してください。課題研究班全員が各々作成する必要があります。

(2) 申請期間

2019年9月1日（日）～9月30日（月）

（9月30日の消印または受付印までを有効とします）

7. 本審査ならびに結果の通知

採否結果は、2019年12月末日までに代表研究者（申請者）へ通知します。

8. 事業計画書の提出（課題研究班 事業計画書：様式2）

課題研究班の事業計画書は、採択後2020年2月15日までに本会事務局に提出していただきます。

9. 課題研究班の設置期間延長（該当者のみ：課題研究班 設置期間延長承認申請書：様式4）

課題研究班設置後、研究計画変更等に伴い、設置期間を延長（最大1年間：～2022年3月31日）しようとする場合（運営経費の残額を繰り越して期間延長年度に使用することも可）、所定の申請書（課題研究班 設置期間延長承認申請書：様式4）を2021年1月末までに本会事務局に提出してください。

10. 研究成果の報告（課題研究班 研究成果報告書：様式3-1, 3-2）

- ・2021年3月末日までに所定の様式（様式3-1）を用いて、研究成果を本会事務局に報告してください。
- ・<9. 課題研究班の設置期間延長>の規定に従い、設置期間を延長した課題研究班においては、期間延長年度の3月末日（2022年3月31日）までに所定の様式（様式3-1）を用いて、期間延長年度（2021年度）成果報告書および設置期間全体（2年間）の研究成果報告書をそれぞれ作成し、本会事務局に提出してください。
- ・代表研究者（申請者）が、運営経費を使用した場合、本会の定める経理にかかわる書類を整え年度末までに報告してください。

11. 研究成果の公表

- ・原則として本会学術大会において、研究成果発表をしてください。課題研究班設置初年度の学術大会での発表は任意ですが、翌年度（2021年度）の学術大会の発表は必須とします。なお、期間延長となった場合には翌年度（2021年度）の経過発表に加えて、翌々年度（2022年度）の学術大会においても発表を行ってください。
- ・研究成果は、原則として本会機関誌「医薬品情報学（JJDI）」への投稿をお願いいたします。投稿手続きは投稿規定に従って別途行ってください。また、何らかの理由により他の専門誌への投稿を行う場合は、その理由を記した理由書（様式任意）を提出し、研究企画委員会の承諾を得てください。また、研究成果の誌上発表に際しては、本会の課題研究班によるものであることを明らかにするとともに、発表した論文の別刷り1部を本会事務局へ提出してください。

12. 資料入手法・問い合わせ先・提出先

本会ホームページ（<https://www.jasdi.jp/>）から、募集要項ならびに申請書類のダウンロードが可能です。

問い合わせ先・提出先は以下となります。

〒108-0023

東京都港区芝浦 4-15-33

芝浦清水ビル

株式会社マディア内 一般社団法人 日本医薬品情報学会 事務局

e-mail : office1@jasdi.jp

尚、申請書などの書類の提出は郵送で、問い合わせは E-Mail でお願いします。

日本医薬品情報学会・課題研究班設置申請
事前相談のご案内（希望者のみ）

本公募では、希望者を対象として、本申請手続き（**6. 申請手続き 参照**）前の事前相談を実施いたします。事前相談は、原則として初めて研究助成金の申請書を作成する代表研究者（申請者）に対して、研究申請書の記載方法に関する助言を行い、本審査申請に役立てていただくことを目的としています。ただし、申請予定の研究方法・計画そのものに対する助言は行いませんのでご注意ください。事前相談の結果が8月末に通知されますので、その結果をふまえて申請書を適宜変更したうえで、「**6. 申請手続き**」の手順に沿って本審査申請を行ってください。なお、本審査では、事前相談を受けたかどうかは考慮いたしません（事前相談実施の有無にかかわらず、同様の審査プロセスで採否が決定されます）。

(1) 事前相談の対象者

原則として初めて研究助成金の申請書を作成する代表研究者（申請者）

(2) 事前相談の申請方法

所定の申請書（課題研究班 設置申請書：様式1）に必要な事項を記入し、署名・押印の上、本会事務局まで配達記録の残る方法（簡易書留や宅配便など）でご送付ください。様式1冒頭の「事前相談」に必ず○をつけてください。申請様式は、本会ホームページからダウンロードしてください。

(3) 事前相談の申請期間

2019年7月8日（月）～7月31日（水）

（7月31日の消印または受付印までを有効とします）

(4) 事前相談の結果通知

事前相談の結果は、2019年8月末日までに申請者へ通知します。

(様式1)

2020 (令和2) 年度
日本医薬品情報学会 課題研究班 設置申請書

(事前相談 ・ 本審査 : どちらかを○で囲む)

西暦 年 月 日

日本医薬品情報学会 理事長 林 昌洋 殿

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏 名		年 齡	歳 (2019年4月1日現在)
所属機関名・ 役職			会員番号
所属機関連絡先 TEL・FAX・E-mail	所在地住所 〒 TEL () FAX () E-mail :		
自宅連絡先 TEL・FAX・E-mail	所在地住所 〒 TEL () FAX () E-mail :		
選定結果等の連絡先・書類送付先に○を記入してください。		() 所属機関	() 自宅

当学会にて課題研究班を設置した過去の実績

年度	調 査・研 究 課 題
年度	
年度	
年度	

日本医薬品情報学会の課題研究班の設置について、次の通り申請いたします。

1. 課題研究名

課題研究名	
-------	--

2. 課題研究班名簿

	区分	氏名	所属施設	日本医薬品情報学会 会員番号 ^注
1	代表研究者 (申請者)			
2	研究者			
3	研究者			
4	研究者			
5	研究者			
6	研究者			
7	研究者			
8	研究者			
9	研究者			
10	研究者			

注：課題研究班は 2 名以上で構成してください。

研究者において、会員でない場合には「非会員」と記入してください。

研究者は過半数*が日本医薬品情報学会の会員であることが必須です。*50%は過半数ではありません。

3. 課題研究計画

(1) 課題研究要旨：目的、計画、期待される成果について簡潔に記入してください。
注1) 5行以内で簡潔に内容が把握できるように記入してください。
注2) 課題研究班の設置が決定された場合、ホームページに公表されることを考慮して、
記述してください。
注3) 課題研究班設置期間（1年間）の内容を記入ください。

(2) 課題研究の概要：具体的に記入してください。
注) 課題研究班設置期間（1年間）の内容を記入ください。

課題研究期間（予定）

年 月 日 ～ 年 月 日

課題研究の概要

(3) 課題研究の現在までの実績：研究の基礎となる今までの研究概要を記入してください。
また、学術雑誌等への発表がある場合は「題、誌名、号、頁、年」などを、学会への発表に
おいては「題、学会名、発表年」などを記入してください。

(4) 課題研究スケジュール：具体的かつ簡潔に記入してください。
注) 課題研究班設置期間 (1年間) の内容を記入ください。

4. 運営経費申請額 _____ 円

5. 予算書

経費区分	金額 (円)	積算内訳 (経費区分の各項目について、内訳別に概算を記入してください。)
運営経費 (総計)		
謝 金		
旅費交通費		
消耗品費		
印刷製本費		
通信運搬費		
会議費		
雑役務費		
その他		

備考

- 1) 総額は 20 万円以内で記入してください。
- 2) 積算内訳欄の紙面が足りないときは、適宜所要の欄を別紙に記入してください。
- 3) 旅費交通費の申請は、費用明細、人数、用務及び理由を記入した文書を必ず添付して下さい。
- 4) 備品の購入はできません。
- 5) 賃金は申請できません。
- 6) 運営経費が不要の場合は空欄で結構です。

2020（令和2）年度 日本医薬品情報学会 課題研究班 事業計画書

西暦 年 月 日

日本医薬品情報学会 理事長 林 昌洋 殿

2020（令和元）年度 日本医薬品情報学会課題研究班 研究実施計画書を提出します。

1. 課題研究名

--

2. 課題研究の趣旨

(100字以内でまとめてください) ※本項の記載は、ホームページへの掲載を予定しています。

--

3. 代表研究者（申請者）

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏 名		年 齡	歳 (2019年4月1日現在)
最終卒業学校・ 卒業年次・学位			
現在の専攻科目 所属学会			
所属機関・役職			
所属機関連絡先 TEL・FAX・E-mail	所在地住所 〒		
	TEL ()	FAX ()	
	E-mail :		
自宅連絡先 TEL・FAX・E-mail	所在地住所 〒		
	TEL ()	FAX ()	
	E-mail :		
選定結果等の連絡先・書類送付先に○を記入してください。	() 所属機関	() 自宅	

※ 申請書は、Wordで記入してください。

※ 各項のスペースは必要に応じ適宜調整願います。

4. 研究者

(2名を越える場合は任意の用紙に記入の上、添付してください。)

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名			
最終卒業学校 ・卒業年次・学位			
現在の専攻科目 所属学会			
所属機関・役職			
分担研究テーマ			
フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名			
最終卒業学校 ・卒業年次・学位			
現在の専攻科目 所属学会			
所属機関・役職			
分担研究テーマ			

5. 課題研究期間および運営経費

課題研究予定期間	年___月___日 から 年___月___日まで
運営経費	_____円
運営経費の使途予定内訳(特に金額の大きな項目は、研究とのつながりについて明示して下さい。) ※ 備品の購入、研究代表者(申請者)本人あるいは研究者への謝金・学費等、その他研究に必要なと思われる支出は対象外とします。	

6. 課題研究の背景及び目的

※本項の記載は、ホームページへの掲載を予定しています。

課題研究の背景(必要性): 500字以内で記載してください。
課題研究の目的(期待される成果): 500字以内で記載してください。
キーワード(5個以内)

7. 課題研究計画の概要及び倫理的考慮

課題研究計画の概要（500字以内で記載してください）	

課題研究スケジュール	課題研究予定月	課題研究の具体的内容

本課題研究が倫理的考慮を必要とする場合（被験者の人権、インフォームド・コンセント、プライバシーなど）は倫理的配慮をどのように行うかを記載

2020（令和2）年度 日本医薬品情報学会 課題研究班 研究成果報告書の記載方法について

研究成果報告書の構成は次の通りとします。

（様式3-1）

1. 課題研究名
2. 代表研究者（申請者）名及び所属施設
3. 研究要旨
4. 研究目的
5. 研究方法
6. 研究成果（進捗状況）
7. 考察とまとめ
8. 発表予定

（様式3-2）

9. 運営経理実支出額内訳書

注1 研究成果報告書は、10 ページ以内（A4 版、図表を含む）にまとめ、図表は最終ページに添付してください。

注2 研究成果報告書は Microsoft Word で作成し、必要に応じ Microsoft Excel、Microsoft Power point で作成した図表を添付してください。

注3 経理報告は運営経費実支出額内訳書（様式3-2）に明細を記載し、領収書のコピーを添付してください。旅費交通費はその内訳を別途記載してください。

2020（令和2）年度

日本医薬品情報学会 課題研究班 研究成果報告書

西暦 年 月 日

日本医薬品情報学会 理事長 林 昌洋 殿

2020（令和2）年度 日本医薬品情報学会 課題研究班 研究成果報告書を提出します。

1. 課題研究名

--

2. 代表研究者（申請者）名及び所属施設

フリガナ		日本医薬品情報学会	
氏名		会員番号	
所属機関・役職			
所属機関連絡先 TEL・FAX・E-mail	所在地住所 〒		
	TEL ()	FAX ()	
	E-mail :		
自宅連絡先 TEL・FAX・E-mail	所在地住所 〒		
	TEL ()	FAX ()	
	E-mail :		

3. 課題研究の要旨

注1) 目的、方法、成果、考察とまとめについて、800字以内で記入してください。

注2) 本項目は、ホームページにて公開させていただきます。

--

4. 課題研究の目的

5. 課題研究の方法

6. 課題研究の成果（進捗状況）

7. 考察とまとめ

8. 発表予定

発表予定の学術大会など
第〇回 日本医薬品情報学会 学術大会 開催期間：〇年〇月〇日～〇月〇日 開催地： 発表方法：口頭発表又はポスター発表など
投稿予定誌（原則 日本医薬品情報学会会誌とする）
日本医薬品情報学会会誌 投稿予定：〇年〇月

運営経費実支出額内訳書

経費区分	経理計画	実支出額	内訳
研究事業費 (総計)		円	
諸謝金		円	
旅費交通費		円	
消耗品費		円	
印刷製本費		円	
通信運搬費		円	
会議費		円	
賃金		円	
雑役務費		円	
その他		円	

1. A4版を使用すること。
2. 積算内訳欄の紙面が足りないときは、適宜所定の欄を別紙に記入してください。
3. 旅費交通費内訳には、日時を含め詳細に記載してください。

2020（令和2）年度

日本医薬品情報学会 課題研究班 設置期間延長承認申請書

西暦 年 月 日

日本医薬品情報学会 理事長 林 昌洋 殿

日本医薬品情報学会 2020（令和2）年度 課題研究班について、研究計画変更等に伴い、下記の通り設置期間を1年度延長したいので、申請書を提出します。

1. 課題研究名

--

2. 代表研究者（申請者）名及び所属施設

フリガナ		日本医薬品情報学会	
氏名		会員番号	
所属機関・役職			
所属機関連絡先 TEL・FAX・E-mail	所在地住所 〒		
	TEL ()	FAX ()	
	E-mail :		

3. 運営費交付額

() 円

4. 次年度（2021年度）使用予定額

() 円

5. 設置期間（2020年度）を延長する理由

当初計画の遅延・変更、課題研究の目的をより精緻に達成するための研究の実施、その他等、具体的にお書きください。

--

医薬品情報学会課題研究班：利益相反（COI）自己申告書

課題研究班設置年度： _____ 年度

課題研究名： _____

代表研究者名： _____

（課題研究班のメンバー全員について、課題研究申請時から遡って過去2年以内の本研究に関連する企業や営利を目的とした組織または団体との利益相反状態を記載）

項 目	該当の状況	有の場合、著者名：企業名などを記載
① 企業や営利を目的とした団体の役員、顧問職などの有無 (1つの企業・団体から年間100万円以上のものを記載)	有 ・ 無	
② 株の保有 (1つの企業の1年間の利益が100万円以上、あるいは当該株式の5%以上保有のものを記載)	有 ・ 無	
③ 企業や営利を目的とした団体から知的財産権使用料として支払われた収入などの有無 (1つにつき年間100万円以上のものを記載)	有 ・ 無	
④ 企業や営利を目的とした団体より、会議の出席(発表)に対し、研究を拘束した時間・労力に対して支払われた日当、講演料の有無 (1つの企業・団体からの年間合計50万円以上のものを記載)	有 ・ 無	
⑤ 企業や営利を目的とした団体のパンフレットなどの執筆に対して支払われた原稿料などの有無 (1つの企業・団体から年間合計50万円以上のものを記載)	有 ・ 無	
⑥ 企業や営利を目的とした団体が提供する研究費(委託受託研究、共同研究)などの有無 (1つの企業・団体から支払われた総額が年間100万円以上のものを記載)	有 ・ 無	
⑦ 企業や営利を目的とした団体が提供する奨学寄付金(奨励寄付金)などの有無 (1つの企業・団体から支払われた総額が年間100万円以上のものを記載)	有 ・ 無	
⑧ 企業や営利を目的とした団体が提供する寄付講座との関連の有無 (企業などからの寄付講座に所属している場合に記載)	有 ・ 無	
⑨ 研究とは無関係な旅行、贈答品などの有無 (1つの企業・団体から年間5万円以上のものを記載)	有 ・ 無	

本利益相反申告書は課題研究班設置期間終了後、2年間保管されます。

(申告後、新たな利益相反が生じた場合は、8週間以内に本様式にて報告願います。)

申告日： _____

申告者所属： _____

申告者署名： 代表研究者、 共同研究者 _____ (自 署)

(申告者が該当するものにチェックする)